



# Anforderungsschein für Schlüssel *Key request form*

## Anforderung für DESY Schlüssel für Mitarbeiter und auf dem Campus Tätige

Schlüsselausgabe : Geb. 6/Z. 110 Mo-Do 8-12 und 13-16, Fr 8-12 und 13-14

*Key issuance: Bld. 6/R. 110 Mo-Thu 8-12 and 13-16, Fr 8-12 and 13-14*

Ich bitte folgende Schlüssel an die unten genannte Person auszuhändigen:

*I request to hand out the following keys to the person below:*

Name, Vorname

*Family name, first name*

DESY Mitarbeiter/in (Unbefristet)

*DESY employee (Unlimited)*

Auszubildende/r

*Trainee/Apprentice*

Student/in / Praktikant/in

*Student/Intern*

Doktorand/in

*PhD Student*

DESY Mitarbeiter/in, befristet bis

*DESY employee, limited until*

Gast, voraussichtlich bis

*Guest, expected end of stay*

Fremdfirma, bis

*External company, until*

Sonstiges:

*Other:*

Folgende Schlüssel werden benötigt, bitte tragen Sie jeweils alle Gebäude und Raumnummern ein:

*The following keys will be needed, please enter all building and room numbers:*

Aussteller/in

*Issuer*

Gruppe/Abteilung

*Group/Department*

Telefon

*Phone*

Kostenstelle

*Costcenter*

Datum/Unterschrift der Gruppen-/Abteilungsleitung

*Date/Signature of the group/department head or deputy*

Hauptgruppen- und Generalhauptschlüssel werden nur mit besonderer Begründung herausgegeben, bitte tragen Sie diese hier ein:

*Group keys and grand master keys can only be issued if specific reasons are given, please enter the reasons below:*